

OSNOVNA ŠKOLA ZAPRUĐE
Meštrovićev trg 8A, 10020 Zagreb
KLASA: 112-02/26-01/17
URBROJ: 251-171-26-1
Zagreb, 19.10.2026.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 57. Statuta Osnovne škole Zapruđe (dalje u tekstu: Škola) te odredbi Pravilnika o radu osnovne škole Zapruđe i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u osnovnoj školi, ravnateljica Osnovne škole Zapruđe, raspisuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

**Radno mjesto – STRUČNI SURADNIK koji obavlja poslove stručnog suradnika knjižničara/arke –
1 IZVRŠITELJ/ICA – neodređeno, puno radno vrijeme – 40 sati tjedno u sjedištu Škole**

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uvjet: probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Mjesto rada: Osnovna škola Zapruđe, Zagreb, Meštrovićev trg 8a

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i vrstu obrazovanja prema Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 6/19., 75/20).

Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke za zasnivanjem radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati i uz prijavu priložiti:

1. Životopis
2. Diplomu odnosno dokaz o stečenoj vrsti i razini obrazovanja
3. Dokaz o državljanstvu
4. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja)
5. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana raspisivanja natječaja

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine 82/15, 70/19, 47/20, 123/23, 126/25) treba dostaviti rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike. Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima/kinjama.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, zaključno s 27. listopada 2026. godine.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Zapruđe da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI ZAPOSŁJAVANJA:

Kandidat koji ima pravo prednosti prema posebnom zakonu mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti potvrde o priznatom statusu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21, 13/26), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21, 13/26), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

TESTIRANJE KANDIDATA

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u osnovnoj školi Zaprude (dalje u tekstu: Pravilnik) provodi se procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koji ispunjavaju sve formalne uvjete.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Zaprude. Povjerenstvo donosi Odluku o vremenu, mjestu, području, obliku i trajanju provjere koja će se objaviti na mrežnoj stranici Škole najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za provjeru - <https://os-zaprudje-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu i vrednovanje objavom obavijesti i uputa na mrežnoj stranici Škole. Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istoga.

Vrednovanje može biti pismeno i/ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobno u Školu ili preporučenom poštom na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA ZAPRUDE

MEŠTROVIČEV TRG 8 A

10 020 ZAGREB

**Sa naznakom „ZA NATJEČAJ –STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR/ARKA “
N/R RAVNATELJICI**

Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole (<https://os-zaprudje-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/>) te se smatra da je dostava obavljena istekom roka od 8 dana od dana objave.

Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u osnovnoj školi Zaprude nalazi se na mrežnim stranicama škole: <https://os-zaprudje-zg.skole.hr/dokumenti/>

Ravnateljica
Snežana Stojaković

