

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22, 48/26), članka 29. Statuta Osnovne škole Zaprude, Školski odbor Osnovne škole Zaprude, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 10. lipnja 2026. godine, na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Zaprude, Snežane Stojaković d o n o s i:

PRIJEDLOG

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova do 100.000,00 eura, za koje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave (sve bez PDV-a).

II. POSTUPANJE I UGOVARANJE

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga vrijednosti do 5.000,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom nakon prikupljene najmanje jedne ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenica mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno-pravni odnos,
- predmet nabave – vrstu robe, radova ili usluga,
- specifikaciju jedinice mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Narudžbenicu može zamijeniti ponuda ili predračun gospodarskog subjekta koji sadrži sve prethodno navedene podatke.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili drugim elektroničkim putem.

Članak 3.

Naručitelj samostalno obavlja postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, uključujući i one koji su sufinancirani sredstvima Europske unije.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura naručitelj je obvezan primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na provođenje postupaka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Članak 4.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, naručitelj provodi samostalno putem EOJN RH.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN RH.

Ako naručitelj ne raspolaže dovoljnim kapacitetima za provedbu postupka, osobito u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave, dostavom zahtjeva Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

Članak 5.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura do 15.000,00 eura naručitelj prikuplja najmanje tri ponude gospodarskih subjekata, ako je to moguće s obzirom na prirodu predmeta nabave i tržišne uvjete.

Naručitelj između pristiglih ponuda odabire najpovoljniju ponudu koja predstavlja najbolji omjer cijene i kvalitete.

U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili kada je to nužno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, naručitelj provodi postupak putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, naručitelj je obvezan objaviti poziv na dostavu ponuda u EOJN RH.

Naručitelj između pristiglih ponuda odabire najpovoljniju ponudu koja predstavlja najbolji omjer cijene i kvalitete, ako je to moguće s obzirom na prirodu predmeta nabave i tržišne uvjete.

Iznimno, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni

gospodarski subjekt, ili kada je to nužno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, postupak se može provesti bez javne objave poziva na dostavu ponuda, uz obrazloženu odluku ravnatelja i prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 7.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda iz članka 6. ovoga Pravilnika, naručitelj uzima u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda određuje se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovoga Pravilnika iznosi najmanje 8 dana.

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju ona ovlasti donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine najmanje dva člana.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Škole.

Ravnateljica može, ovisno o složenosti predmeta nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave u Povjerenstvo imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Povjerenstvo se osniva ovisno o predmetu nabave za koji će se provoditi postupak odabira ponuda.

Članak 9.

Obveze Povjerenstva su:

- utvrditi procijenjenu vrijednost i predmet nabave,
- izraditi i utvrditi sadržaj poziva na dostavu ponuda,
- objaviti poziv na dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), kada je to primjenjivo, odnosno u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- pregledati, ocijeniti i predložiti odgovornoj osobi naručitelja najpovoljniju ponudu

III. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 10.

Povjerenstvo otvara, pregledava i analizira ponude nakon isteka roka iz članka 7. ovoga Pravilnika, o čemu se vodi zapisnik.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi nijednu ponudu ili ako su sve ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Povjerenstvo o tome u pisanom obliku obavještava odgovornu osobu naručitelja.

Naručitelj može:

- uputiti poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili
- poništiti postupak jednostavne nabave.

Nepravilna je ponuda koja:

- nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda,
- sadrži odredbe koje naručitelj ili Povjerenstvo smatra štetnima,
- ili za koju se osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenima u pozivu za dostavu ponuda, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koji očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 11.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi se odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 12.

Nakon odabira ponude s gospodarskim subjektom se, u pravilu, sklapa ugovor, a iznimno, ovisno o predmetu nabave i dinamici isporuke roba, radova i usluga, naručitelj gospodarskom subjektu može izdati narudžbenicu na temelju ponude.

Članak 13.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije sklapanja ugovora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 14.

Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave ima pravo izjaviti prigovor odgovornoj osobi naručitelja za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke o odabiru.

O prigovoru odlučuje odgovorna osoba naručitelja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana

Predsjednica Školskog odbora

Ravnateljica

Sanda Mahin

Snežana Stojaković