

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018, 98/19, 151/22 i 156/23 te članka 28. Statuta Osnovne škole Zaprude, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 17.lipnja 2025. godine donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZAPRUDE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuju međuljudski i profesionalni odnosi među zaposlenicima te između zaposlenika i svih korisnika usluga osnovnoškolske ustanove (u daljnjem tekstu: Škola).

Kodeks definira temeljna etička i moralna načela kojih se zaposlenici Škole trebaju pridržavati u okviru svog profesionalnog djelovanja, ali i u javnom prostoru, u mjeri u kojoj ono može utjecati na ugled i djelovanje Škole. Načela propisana ovim dokumentom primjenjuju se, na odgovarajući način, i na druge osobe koje nisu u radnom odnosu sa Školom, ali na bilo koji način sudjeluju u njenom radu ili su povezane s njenim djelovanjem, ukoliko je njihovo ponašanje relevantno za očuvanje standarda Škole.

Etički kodeks sadrži standarde ponašanja prilagođene obrazovnom okruženju i uvažava potrebu za očuvanjem dostojanstva i profesionalnog ugleda ustanove, zaposlenika, učenika te svih ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Svi izrazi korišteni u ovom Etičkom kodeksu u muškom rodu odnose se jednako na osobe oba spola.

Članak 2.

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na sve osobe koje obavljaju poslove u okviru Škole, bez obzira na pravni temelj njihova angažmana. To uključuje osobe zaposlene na temelju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o volontiranju te ugovora o obavljanju volonterskog rada (u daljnjem tekstu: zaposlenici Škole).

Članak 3.

Svrha ovog kodeksa je utvrditi opća etička načela i postupke povezane s njihovom primjenom, s ciljem ukazivanja na odgovornosti i dužnosti zaposlenika, kao i promicanja etičkih vrijednosti koje su svojstvene odgojno-obrazovnom radu. Etičko ponašanje i njegovanje profesionalnih vrijednosti predviđenih ovim kodeksom obveza je svih osoba koje djeluju unutar Škole.

Članak 4.

Učenici, njihovi roditelji odnosno skrbnici, kao i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju ili su

zainteresirane za rad Škole, bit će pravodobno upoznati s ovim Etičkim kodeksom i s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od zaposlenika Škole.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA ŠKOLE

Članak 5.

U radu i ponašanju unutar Škole primjenjuju se sljedeća temeljna etička načela:

a) Načelo zakonitosti i poštivanja pravnog poretka

Zaposlenici su dužni poštovati zakone i druge važeće propise Republike Hrvatske te svojim djelovanjem osiguravati njihovu dosljednu i ravnopravnu primjenu prema svim osobama unutar Škole.

b) Načelo poštovanja ljudskog dostojanstva

U svakodnevnom radu zaposlenici trebaju uvažavati dostojanstvo svakog pojedinca s kojim dolaze u kontakt, pri čemu i sami imaju pravo očekivati isto takvo poštovanje od drugih.

c) Načelo nediskriminacije

U Školi nije dopušteno nikakvo oblikovanje mišljenja, ponašanja ili odluka koje bi predstavljalo diskriminaciju na temelju rase, nacionalnosti, jezika, boje kože, spola, dobi, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, socijalnog ili ekonomskog statusa, obrazovanja, zdravstvenog stanja, bračnog ili obiteljskog statusa, članstva u udrugama, spolne orijentacije, rodnog identiteta ili drugih osobnih karakteristika.

d) Načelo pravednosti i jednakog postupanja

U odnosima unutar Škole potrebno je postupati pošteno i ravnopravno, bez povlastica, diskriminacije ili nepravednog tretmana. Zaposlenici ne smiju koristiti svoj položaj za ostvarivanje osobne koristi niti smiju dopustiti da osobni interesi utječu na objektivno i odgovorno izvršavanje profesionalnih dužnosti.

e) Načelo stručnosti i profesionalne odgovornosti

Od svih zaposlenika očekuje se da svoje obveze izvršavaju savjesno, odgovorno i u skladu s profesionalnim i etičkim standardima. Važno je njegovati kulturu kontinuiranog profesionalnog razvoja, suradnje i međusobnog poštovanja

f) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Škola podupire otvorenost i slobodno iznošenje mišljenja, stavova i ideja, uz uvjet da se to čini na uvažavajući način.

g) Načelo očuvanja okoliša i održivog razvoja

Svi zaposlenici trebaju voditi računa o zaštiti okoliša i djelovati u skladu s načelima održivog razvoja, promičući ekološku osviještenost kroz obrazovne i operativne aktivnosti Škole.

Članak 6.

Zaposlenik Škole dužan je svojim ponašanjem u okviru radnih obveza čuvati osobni integritet te doprinositi očuvanju povjerenja javnosti u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje kao djelatnost od posebnog društvenog interesa.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 7.

Zaposlenici Škole koji su uključeni u nastavni i odgojno-obrazovni proces obvezni su:

1. obrađivati sve nastavne i odgojne sadržaje na otvoren, nepristran i konstruktivan način;
2. osigurati transparentnost, pravednost i utemeljenost u ocjenjivanju, vodeći računa o objektivnom vrednovanju učeničkih postignuća, uz poštivanje individualnih osobina i razvoja svakog učenika;
3. uvažavati profesionalni integritet i stručnost kolega, te s njima surađivati u duhu međusobnog poštovanja i zajedničkog rada usmjerenog na dobrobit i napredovanje svih učenika.

Članak 8.

Učitelji su tijekom izvođenja nastave i drugih obrazovno-odgojnih aktivnosti dužni poštivati pedagoške standarde i prava učenika.

Članak 9.

Zaposlenicima Škole nije dopušteno tražiti, sugerirati ili prihvaćati darove ili druge oblike pogodnosti, bilo za sebe ili za treće osobe, ako postoji mogućnost da bi to moglo dovesti u pitanje njihovu nepristranost, profesionalnu odgovornost ili povjerenje u pošteno obavljanje njihovih radnih zadataka.

IV. ODNOS ZAPOSLENIKA ŠKOLE PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 10.

U komunikaciji i suradnji s roditeljima, skrbnicima i ostalim građanima, zaposlenici Škole dužni su se ponašati uljudno, objektivno, odgovorno i profesionalno, uvijek postupajući u skladu s interesima i ugledom Škole.

Članak 11.

Svi podaci koji se odnose na učenike, njihove roditelje ili skrbnike, kao i na zaposlenike ili druge korisnike usluga Škole, smatraju se povjerljivima i s njima se mora postupati u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 12.

Posebna pažnja i osjetljivost moraju se posvetiti pružanju podrške i jednakih mogućnosti osobama s invaliditetom te svim učenicima i korisnicima koji zahtijevaju dodatnu pomoć, kako bi se osigurala njihova potpuna uključenost u školske aktivnosti.

Članak 13.

Zaposlenici su dužni potpuno se suzdržavati od svakog oblika neprimjerenih radnji koje bi mogle predstavljati korupciju, te svojim primjerom i djelovanjem aktivno doprinijeti stvaranju okruženja u kojem se takvo ponašanje jasno osuđuje i ne tolerira.

V. ODNOSI MEĐU ZAPOSLENICIMA

Članak 14.

Zaposlenici Škole u međusobnim odnosima trebaju njegovati kulturu međusobnog poštovanja, uzajamnog povjerenja, profesionalne komunikacije i suradničkog duha. Izričito se ne preporučuje izražavanje negativnih komentara o radu kolega pred učenicima ili trećim osobama, jer bi time mogli biti narušeni njihovo dostojanstvo ili stručni kredibilitet.

Članak 15.

Svaki zaposlenik dužan je omogućiti kolegama nesmetano obavljanje njihovih radnih zadataka i poštovati njihovu profesionalnu ulogu.

Članak 16.

Ravnatelj Škole ima ključnu ulogu u promicanju profesionalnog okruženja te treba djelovati u smjeru jačanja pozitivne radne atmosfere, međusobnog uvažavanja, etičkih standarda i odgovornog odnosa prema svim članovima školske zajednice, uključujući roditelje, skrbnike i druge građane.

VI. JAVNO ISTUPANJE ZAPOSLENIKA

Članak 17.

Prilikom javnog istupanja u ime Škole, zaposlenik je dužan govoriti u skladu s dodijeljenim ovlastima, poštujući profesionalne standarde i vlastitu stručnu odgovornost, pritom vodeći računa o očuvanju osobnog integriteta te ugledu ustanove koju zastupa. U slučajevima kada se javno iznosi mišljenje koje se odnosi na područje rada Škole, ali se ne govori u njezino ime, zaposlenik je obavezan jasno naznačiti da iznosi osobni stav, koji ne predstavlja službeni stav Škole.

VII. TIJELA KOJA PRATE PROVEDBU ETIČKOG KODEKSA

Članak 18.

Radi nadzora nad poštivanjem Etičkog kodeksa i promicanja etičkih načela u radu škole, osniva se Etičko povjerenstvo kao neovisno savjetodavno tijelo unutar Škole.

Članak 19.

Etičko povjerenstvo čine tri člana – predsjednik i dva člana – koji se biraju iz redova zaposlenika Škole. Članove Etičkog povjerenstva bira Učiteljsko vijeće na prijedlog zaposlenika, javnim ili tajnim glasovanjem, ovisno o odluci Vijeća. Mandat članova traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana najviše još jednom uzastopno. U Povjerenstvo ne može biti izabrana osoba koja je u prethodnom razdoblju prekršila etičke norme propisane ovim kodeksom, odnosno protiv koje je u tijeku postupak zbog moguće povrede Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo razmatra pitanja iz svoje nadležnosti i o njima donosi zaključak. Odluke se donose većinom glasova članova povjerenstva, a zaključak se dostavlja na uvid ravnatelju Škole i, po potrebi, drugim nadležnim tijelima unutar škole.

VIII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Članak 21.

Svaka osoba koja smatra da je došlo do povrede načela i pravila iz Etičkog kodeksa ima pravo podnijeti **pisanu pritužbu** Etičkom povjerenstvu. Pritužba mora sadržavati osnovne podatke o osobi na koju se odnosi, **opis događaja i navedene odredbe Etičkog kodeksa** koje su, prema mišljenju podnositelja, povrijeđene.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo dužno je razmotriti svaku zaprimljenu pritužbu. Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu u roku 15 dana. Povjerenstvo može tražiti dodatne informacije ili očitovanja uključenih osoba. Povjerenstvo temelji mišljenje na dostavljenim podacima, bez samostalnog istraživanja. U slučaju neslaganja u navodima, mišljenje se fokusira na načelno pitanje.

Članak 23.

Tijekom postupka odlučivanja, svi članovi Etičkog povjerenstva obvezni su postupati **nepristrano i**

povjerljivo, poštujući dostojanstvo svih uključenih strana. Zabranjena je svaka vrsta **odmazde ili neprihvatljivog pritiska** na osobu koja je podnijela pritužbu ili na osobu protiv koje je postupak pokrenut.

Članak 24.

Povjerenstvo donosi **zaključak** o osnovanosti pritužbe te o istome **obavještava ravnatelja Škole** i, ako je potrebno, druge nadležne školske strukture.

Zaključak u pisanom obliku Etičko povjerenstvo dostavlja podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe, a najkasnije 60 dana (osim tijekom praznika). Ako je utvrđeno kršenje Etičkog kodeksa, navode se težina povrede i prijedlozi za sprječavanje ponavljanja kršenja. Članovi s različitim stavom mogu priložiti izdvojena mišljenja. Ako mišljenje nije moguće donijeti, podnositelj se o tome obavještava u roku 30 dana s obrazloženjem.

X. UPOZNAVANJE NOVOZAPOSLENIH S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 25.

Ravnatelj ili ovlaštena osoba obvezni su upoznati sve nove zaposlenike, prije početka rada, s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

XI. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu dužni su se pridržavati odredbi Etičkog kodeksa.

XII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

XIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 28.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. lipnja 2025. godine i s tim danom stupa na snagu.

OSNOVNA ŠKOLA ZAPRUĐE
Meštrovićev trg 8A, 10020 Zagreb
KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 251-171-25-1
Zagreb, 17. lipanja 2025. godine



RAVNATELJICA ŠKOLE

S. Stojaković

Snežana Stojaković



PREDSJEDNIICA ŠKOLSKOG ODBORA

Sanda Mahin

Sanda Mahin